



Interne Regelungen der Überbetriebliche Kurse für Montage-Elektriker und Elektroinstallateure

1. Sicherheit

- a) Die Sicherheitsvorschriften müssen eingehalten werden.
- b) Arbeiten unter Spannung sind verboten ohne Einverständnis des Kursleiters.
- c) Die "PSA" sind Teil der Pflichtausrüstung für die praktische Arbeit, mit Ausnahme des Helms.
- d) Bei Arbeiten am Metallteil sind Sicherheitsschuhe vorgeschrieben.
- e) Lange Arbeitshosen sind Pflicht (Shorts sind nicht erlaubt).
- f) Musik ist in den Klassenräumen nicht erlaubt (auch keine Kopfhörer).

2. Räumlichkeiten und Klassenzimmer

- a) Die Unterrichtsräume stehen den Auszubildenden nur während den Unterrichtszeiten oder nach Absprache mit dem Ausbilder zur Verfügung.
- b) Die Mahlzeiten können in der Cafeteria oder im Freien eingenommen werden. In der Kantine steht eine Mikrowelle zur Verfügung, vorausgesetzt, dass mindestens etwas konsumiert wird.
- c) Bei Vorlage Ihres EIT.fribourg Formation Badge erhalten Sie eine Ermäßigung von 4 Franken auf den Menüpreis.
- d) Jeglicher Verzehr außerhalb der Cafeteria ist untersagt.
- e) In den Klassenzimmern sind nur alkoholfreie Getränke in wiederverschließbaren Flaschen erlaubt.
- f) Das Rauchen ist im gesamten Gebäude nicht gestattet. Auf der Terrasse gibt es einen Raucherbereich. Bitte respektieren Sie andere Benutzer.
- g) Die Abfälle werden nach den Anweisungen des Personals von EIT.fribourg Formation sortiert. Hierfür sind Behälter vorgesehen.
- h) Fotos auf dem gesamten Gelände sind nicht erlaubt.
- i) Zur Information: Der Vivier-Standort ist mit einem Videoüberwachungssystem ausgestattet.

3. Material und Werkzeuge

- a) Für die Bereitstellung eines Badges wird bei Kursbeginn ein Depot von Fr. 50.- pro Lehrling erhoben, welches beim Kursende zurückgestattet wird.
- b) Dieser Badge ermöglicht den Zugang zum Parkplatz und zum Gebäude.
- c) Ein Garderobenschlüssel kann beim Kursleiter angefordert werden. Bei Verlust des Schlüssels wird ein Betrag von Fr. 20.00 von der ursprünglichen Kautionsabgabe abgezogen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es nicht ratsam ist, Wertsachen in den Schließfächern zu lassen.
- d) Zu Beginn und am Ende des Kurses wird ein Inventar der vom ÜK zur Verfügung gestellten Basiswerkzeuge erstellt. Im Falle von Verlust oder Beschädigung wird eine Rechnung erstellt.
- e) Es ist untersagt, Geräte aus den Räumlichkeiten zu entfernen oder Software zu kopieren.
- f) Zu Beginn des Lehrgangs muss der Auszubildende seine Ausbildungsmappe mit der von seinem Ausbildungsleiter erteilten Note vorlegen.
- g) Gemäß der offiziellen Liste, die mit der Einladung verschickt wird, muss der Auszubildende mit seinem Werkzeug und seiner PSA (außer dem Helm) an den ÜK teilnehmen.
- h) Der Auszubildende ist für sein Werkzeug und seine persönliche Ausrüstung allein verantwortlich. EIT.freiburg Ausbildung lehnt jede Verantwortung im Falle von Verlust oder Diebstahl ab.
- i) Bei Diebstahl wird Strafanzeige erstattet und der Auszubildende wird mit sofortiger Wirkung vom Kurs ausgeschlossen.



4. Telefon, PC, Internetzugang

- a) Die Verwendung von Smartphones, Ohrhörern, verbundenen Uhren, Kopfhörern usw. ist strengstens untersagt. Alle diese Gegenstände werden stillschweigend in den dafür vorgesehenen Ablagen aufbewahrt. Sie können in den Pausen und am Ende des Tages abgerufen werden. Bei Nichteinhaltung wird das Gerät eingezogen.
- b) Der Zugang zum Internet ist eingeschränkt, außer für bestimmte, vom Kursleiter genehmigte Arbeiten. In jedem Zimmer steht ein Laptop zur Verfügung. Die Verwendung für private Zwecke ist untersagt.
- c) Es ist verboten, die Konfiguration eines PCs zu verändern.
- d) Die während des Kurses zur Verfügung gestellten Telekommunikations- und Computereinrichtungen dürfen nur zu Schulungszwecken genutzt werden (keine Rufumleitung, Weiterleitung von Anrufen, Besuch dubioser Webseiten usw.).

5. Kleiderordnung, Garderobe, Cafeteria

- a) Die für den gesamten Kurs vorgeschriebene Kleiderordnung lautet wie folgt: Lange Arbeitshose, Geschlossene Schuhe
- b) Mützen, Hüte, Kapuzen und Sonnenbrillen sind nicht erlaubt.
- c) Taschen und Jacken müssen nach Anweisung des Lehrers im Klassenraum ordentlich aufbewahrt werden.
- d) In den Pausen darf die Cafeteria benutzt werden. Tische müssen nach Gebrauch abgeräumt und Tablettts in den bereitgestellten Wagen weggeräumt werden.
- e) Der bereitgestellte Badge kann mit Geld direkt beim Kantinenpersonal aufgeladen werden.
- f) Die Zahlung per Kreditkarte oder Twint ist ebenfalls möglich. Derzeit wird kein Bargeld akzeptiert, ausser zum Aufladen des Badges.

6. Arbeitsklima

- a) Die Tätigkeit in den Klassenräumen findet in einer ruhigen und angenehmen Atmosphäre statt.
- b) Der fachliche Austausch mit einem Kollegen ist in den Klassenräumen erlaubt. Privatgespräche finden in den Pausen statt.
- c) Der Kursleiter bestimmt den Zeitpunkt des Verlassens und Betretens des Kurses.
- d) Auf dem Le Vivier-Gelände arbeiten mehrere Firmen, es wird um Respekt und Ruhe innerhalb und außerhalb des Gebäudes gebeten.
- e) Schlägereien werden nicht geduldet.
- f) ÜK-Arbeitszeiten
 - 7.45 Uhr - 9.30 Uhr (erster Tag 8.00 Uhr)
 - 9.50 Uhr - 11.45 Uhr
 - 12.30 Uhr - 16.15 Uhr
- g) Der Lehrling ist um 7.45 Uhr (in Arbeitskleidung) an seinem Platz bereit.
- h) Ein abweichender Zeitplan kann vom Kursleiter unter Beachtung der Arbeitszeit vereinbart werden.
- i) Es ist wichtig, den Zeitplan einzuhalten. Jede Verspätung muss dem Kursleiter sofort gemeldet werden.
- j) Bei anhaltenden Problemen oder schwerem Fehlverhalten kann der Kursleiter einen Auszubildenden in seinen Betrieb zurückschicken.

7. Spezifische Regel in Bezug auf die "COVID"-Pandemie

- a) Im Zweifelsfall nicht am Unterricht teilnehmen
- b) Benachrichtigen Sie den Lehrer, wenn Sie Symptome haben, telefonisch.
- c) Waschen Sie Ihre Hände beim Betreten und Verlassen der Räumlichkeiten
- d) Desinfizieren Sie regelmäßig Ihre Hände
- e) Tragen Sie im gesamten Gebäude (einschließlich der Klassenräume) eine Maske
- f) Mittagessen, generell in der Aula (ohne Verschieben von Möbeln)
- g) Reinigen und desinfizieren Sie die Tische, bevor Sie Ihren Platz verlassen

Vielen Dank im Voraus für die Einhaltung der oben genannten Richtlinien



Interne Regelungen der Überbetriebliche Kurse für Montage-Elektriker und Elektroinstallateure

Am ersten Tag der ÜK abzugeben, ordnungsgemäß unterzeichnet und datiert.

Ich bestätige, dass ich die ÜK-Richtlinien gelesen habe und sie durch meine Unterschrift akzeptiere.

Name und Vorname der Lehrlinge _____

Datum _____ Unterschrift _____