



Décret de formation du 30.12.2016 (2^e édition)

Formulaire contrôle de compétence pour l'évaluation CI pour
apprenti/e débutant sa formation initiale dès août 2015

Formation professionnelle initiale: 64505

Planificateur/trice-électricien/ne CFC

Lieu de cours:

Personne en
formation:

Nom

Prénom

Entreprise
formatrice:

Firma

Adresse

NP / Lieu

Canton compétant:

Remarques:

Nombre jours de cours selon programme (1. - 3. cours):

Nombre jours de cours suivie (1. - 3. cours):

Absences (1. - 3. cours):

Evaluation de note cours interentreprises

* = Notes au dixième des courses 1 - 3

** = Notes arrondies pour le PQ

Note globale cours 1:

*		>		**
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Note globale cours 2:

	<input type="text"/>	>	<input type="text"/>	
--	----------------------	---	----------------------	--

Note globale cours 3:

	<input type="text"/>	>	<input type="text"/>	
--	----------------------	---	----------------------	--

Note cours interentreprises

Total			
	<input type="text"/>	3	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

** arrondir à une ou à une
demi-note

La note des cours interentreprises correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des trois notes des prestations évaluées. (Ordonnance sur la formation art. 21, alinéa 5)

Remarques:

Lieu et date:

Nom et signature du/de la
responsable des cours CI:

Téléphone:



Contrôle de compétence

CI-1**Planificateur/trice-électricien/ne CFC**

Lieu de cours: _____
Personne en formation: _____
Entreprise de formation: _____

N° cours: _____
Nombre jours de cours: _____
Nombre jours de cours suivie: _____
Absences: _____
Visitation formatrice / formateur: _____

Pos. 1: Travaux accomplis au cours

Plan de formation

1.1	Tâches de l'entreprise et Techni. de travail	[1+2]	<input type="text"/>	_____
1.2	Documentation d'installation	[4.2]	<input type="text"/>	_____
1.3	Technique d'installation	[5.2]	<input type="text"/>	_____
			Total	Note
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			3	Compte 40% (Plan de formation)
				Note de pondération >>> <input type="text"/>

Pos. 2: Examen final

2.1	Exécution		<input type="text"/>	_____
2.2	Fonctionnel		<input type="text"/>	_____
2.3	Documentation		<input type="text"/>	_____
2.4	Questions de contrôle (Contenu de formation CI-1)		<input type="text"/>	_____
			Total	Note
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			4	Compte 50% (Plan de formation)
				Note de pondération >>> <input type="text"/>

Pos. 3: Compétences méthodologiques (M) ainsi que sociales et personnelles (S)

3.1	Comp. méthodologiques	Critères:	[M]	<input type="text"/>	_____
	- Techniques de travail	- Systématique			_____
	- Techniques de créativité	- Solutions innovatives			_____
3.2	Comp. sociales et personnelles		[S]	<input type="text"/>	_____
	- Aptitude au travail en équipe	- Coopération			_____
	- Civilité	- Ponctualité			_____
		- Comportement			_____
	- Résistance phys. et psych.	- Engagement			_____
			Total	Note	
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			2	Compte 10% (Plan de formation)	
				Note de pondération >>>	<input type="text"/>

Note globale cours 1

(report à la page 1)

Total

Remarques:

Lieu et date: _____

Nom et signature du/de la responsable des cours CI: _____

Téléphone: _____



Contrôle de compétence

CI-2**Planificateur/trice-électricien/ne CFC**

Lieu de cours: _____
Personne en formation: _____
Entreprise de formation: _____

N° cours: _____
Nombre jours de cours: _____
Nombre jours de cours suivie: _____
Absences: _____
Visitation formatrice / formateur: _____

Pos. 1: Examen d'entrée

1.1	Travail pratique (exécution)	<input type="checkbox"/>			
1.2	Travail pratique (fonctionnel)	<input type="checkbox"/>			
1.3	Questions de contrôle (Contenu de formation CI-1)	<input type="checkbox"/>			
		Total	Note	Compte 50% (Plan de formation)	
		<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	Note de pondération >>> <input type="checkbox"/>

Pos. 2: Travaux accomplies au cours

Plan de formation

2.1	Docum. de planification et docum. technique	[4]	<input type="checkbox"/>		
2.2	Technique de la distribution d'énergie	[5.1]	<input type="checkbox"/>		
2.3	Technique d'installation	[5.2]	<input type="checkbox"/>		
2.4	Technique d'utilisation d'énergie	[5.3]	<input type="checkbox"/>		
2.5	Technique de commande	[5.5]	<input type="checkbox"/>		
2.6	Technique de communication	[6]	<input type="checkbox"/>		
		Total	Note	Compte 40% (Plan de formation)	
		<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	Note de pondération >>> <input type="checkbox"/>

Pos. 3: Compétences méthodologiques (M) ainsi que sociales et personnelles (S)

3.1	Comp. méthodologiques	Critères:	[M]	<input type="checkbox"/>	
	- Techniques de travail	- Systematik			
	- Techniques de créativité	- Solutions innovatives			
3.2	Comp. sociales et personnelles		[S]	<input type="checkbox"/>	
	- Aptitude au travail en équipe	- Coopération			
	- Civilité	- Ponctualité			
		- Comportement			
	- Résistance phys. et psych.	- Engagement			
		Total	Note	Compte 10% (Plan de formation)	
		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	Note de pondération >>> <input type="checkbox"/>

Note globale cours 2

(report à la page 1)

Total

Remarques:

Lieu et date: _____

Nom et signature du/de la responsable des cours CI: _____

Téléphone: _____



Contrôle de compétence

CI-3

Planificateur/trice-électricien/ne CFC

Lieu de cours: _____
Personne en formation: _____
Entreprise de formation: _____

N° cours: _____
Nombre jours de cours: _____
Nombre jours de cours suivie: _____
Absences: _____
Visitation formatrice / formateur: _____

Pos. 1: Examen d'entrée

1.1	Travail pratique (exécution)	<input type="checkbox"/>	_____
1.2	Travail pratique (fonctionnel)	<input type="checkbox"/>	_____
1.3	Questions de contrôle (Contenu de formation CI-1 et CI-2)	<input type="checkbox"/>	_____
		Total	Note
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3	Compte 50% (Plan de formation)
			Note de pondération >>>

Pos. 2: Travaux accomplis au cours

		Plan de formation	
2.1	Technique de la distribution d'énergie	[5.1]	<input type="checkbox"/>
2.2	Technique d'installation	[5.2]	<input type="checkbox"/>
2.3	Technique d'utilisation d'énergie	[5.3]	<input type="checkbox"/>
2.4	Technique de commande	[5.5]	<input type="checkbox"/>
2.5	Automatisation du bâtiment	[5.6]	<input type="checkbox"/>
2.6	Technique de communication	[6]	<input type="checkbox"/>
		Total	Note
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6	Compte 40% (Plan de formation)
			Note de pondération >>>

Pos. 3: Compétences méthodologiques (M) ainsi que sociales et personnelles (S)

3.1	Comp. méthodologiques	Critères:	[M]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Techniques de travail	- Systématique			_____
	- Techniques de créativité	- Solutions innovatives			_____
3.2	Comp. sociales et personnelles		[S]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Aptitude au travail en équipe	- Coopération			_____
	- Civilité	- Ponctualité			_____
		- Comportement			_____
	- Résistance phys. et psych.	- Engagement			_____
		Total	Note		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Compte 10% (Plan de formation)
					Note de pondération >>>

Note globale cours 3

(report à la page 1)

Total

Remarques:

Lieu et date:

Nom et signature du/de la responsable des cours CI:

Téléphone:



Décret de formation du 30.12.2016 (2^e édition)

Formulaire contrôle de compétence pour l'évaluation CI pour
apprenti/e débutant sa formation initiale dès août 2015

Formation professionnelle initiale:

64505

Planificateur/trice-électricien/ne CFC

Explications pour l'utilisation du formulaire contrôle de compétence

- > Le formulaire pour l'évaluation dans les cours interentreprises (CI) est un document de base pour garantir une pratique d'évaluation uniforme dans les centres des cours régionaux sur le plan Suisse.

Remarque: 2^e édition du 30.12.2016; valable pour formations initiales dès 2015; remplace le formulaire du 31.08.2015.

- > Le formulaire correspond aux directives de l'ordonnance sur la formation et du plan de formation.
- > Le formulaire a été conçu pour être utilisé comme document standard Excel ou être automatisé selon les besoins. L'adaptation nécessaire sur une base de données doit être faite par l'utilisateur.
- > L'écriture des sous-positions dans l'évaluation partielle (par exemple: 1.1 dans le cours 1) peut être ajustée sur le plan de formation par la commission des cours. Par contre, la grille de base doit être maintenu.
- > Des emplacements correspondants sont prévus pour des observations concernant les diverses positions. Ces observations peuvent aider les personnes en formation et être très utiles en cas de recours.
- > Les notes des sous-positions (par exemple: 1.1 dans le cours 1) doivent être enregistrées avec une note entière ou une demi-note.
- > Les notes globales de chacune des trois attestations de compétence (pages 2 à 4) doivent être arrondies au dixième de note. Les trois notes globales ne sont arrondies à la demi note ou à la note entière que pour le calcul de la note des cours interentreprises (page 1). (Art. 34 OFPr)
- > La note des cours interentreprises pour la procédure de qualification selon Orfo art. 21, alinéa 5 doit être arrondie à une note entière ou à une demi-note.
- > Les contrôles de compétence (page 2 à 4) sont à remettre à la personne en formation dans les 30 jours après la fin d'un cours. Les entreprises formatrices reçoivent une copie.
- > La base d'évaluation pour les notes des contrôles de compétence (pages 2 à 4) est conservée selon les prescriptions cantonales par les responsables des cours interentreprises pour des procédures de recours.
- > **La note des cours interentreprises CI (page 1) est à remettre au début du 8^e semestre à l'adresse fixée par le département cantonal.**

Zurich, le 30.12.2016

Commission pour la formation professionnelle

EIT.swiss (jusqu'au 22.06.2019 Union Suisse des Installateurs-Electriciens USIE)