



Identification du module

Numéro du module	433		
Titre	Préparer et planifier les projets ACM		
Compétences	Planifie la réalisation d'un projet ACM complet sur la base d'une commande typique d'un client. Prépare les lots de travail et documents d'exécution nécessaires ainsi que l'attribution des tâches pour tous les participants au projet (orientations planification, automatisation du bâtiment, communication et multimédia).		
Objectifs opérationnels	1.	Analyse une commande typique d'un client et la vérifie avec le client si nécessaire.	
	2.	Analyse les prestations demandées de la commande du client et les structure en lots de travail spécifiques à l'orientation.	
	3.	Elabore des lots de travail spécifiques aux orientations avec toutes les données nécessaires.	
	4.	Prépare les documents d'exécution nécessaires pour l'orientation en planification.	
	5.	Prépare l'attribution des tâches spécifique aux orientations ainsi que le lancement du projet avec toutes les informations importantes.	
Champ de compétences	Project Management		
Objet	Projets ACM de complexité moyenne avec des objectifs et des ressources définies (phase d'initialisation terminée, affectation de projet disponible).		
Justificatif			
Année d'apprentissage	3		
Conditions préalables			
Champ de compétences			
Charge de travail/Leçons	40		
Homologation	CFC		
Compétences opérationnelles	b1 : Planifier et coordonner les réseaux de données et la sécurité de réseau pour un projet ACM simple		
Informaticien/ne du bâtiment CFC	b2 : Coordonner sur le plan technique les travaux effectués sur différents systèmes ACM dans le cadre de projets simples		
	b3 : Analyser les interfaces des systèmes ACM et élaborer des variantes		
	b4 : Visualiser et présenter la mise en réseau de systèmes ACM.		



Connaissances opérationnelles requises

Les connaissances opérationnelles requises décrivent les connaissances qui soutiennent l'exécution compétente des opérations d'un module. Ces connaissances servent à l'orientation et ne sont pas définies de manière exhaustive. La concrétisation des objectifs de formation qui en résulte et la détermination du parcours de formation pour l'acquisition des compétences sont de la responsabilité des prestataires de formation.

Numéro du module		433	
Titre		Préparer et planifier les projets ACM	
Champ de compétences		Project Management	
Objectifs opérationnels et connaissances opérationnelles requises	1	1.1	Connaît les méthodes permettant de vérifier l'intégralité d'une commande d'un client.
		1.2	Connaît les caractéristiques des exigences complètes d'un projet et l'approche à adopter pour les demander au client.
		1.3	Connaît la procédure permettant de clarifier avec le client les manques de clarté dans les exigences du projet.
	2	2.1	Connaît les exigences qualitatives et spécialisées pour la formation des lots de travail.
		2.2	Connaît les méthodes permettant de reproduire les performances de travail du projet en lots de travail spécifiques aux orientations.
		2.3	Connaît les exigences relatives à des lots de travail adaptés au niveau et orientés vers les objectifs (par ex. consistance du contenu, délimitation claire, interfaces, ordre chronologique, conformité avec les objectifs du projet).
	3	3.1	Connaît les besoins en personnel pour effectuer les tâches des lots de travail spécifiques aux orientations.
		3.2	Connaît les éléments nécessaires d'un lot de travail spécifique à une orientation pour l'élaboration complète d'un ordre de travail.
		3.3	Connaît la technique de travail pour le contrôle et la plausibilité des lots de travail spécifiques aux orientations.
	4	4.1	Connaît la procédure pour préparer les documents d'exécution de l'orientation en planification (par ex. description du projet, schéma de principe, échéancier, matrice des interfaces).
		4.2	Connaît la méthode de marquage des délimitations des orientations dans les documents d'exécution.
		4.3	Connaît la procédure de répartition des documents d'exécution entre les différentes orientations.
	5	5.1	Connaît les exigences d'une attribution des tâches complète.
		5.2	Connaît les éléments clés d'une séance de lancement de projet réussie avec les responsables des tâches.
		5.3	Connaît les possibilités de lancement d'un projet correctement documenté.