|  |  |
| --- | --- |
| *Logo maison* | *Adresse de l'entreprise**de formation* |

orfo 2015

**Contrôle du but d'enseignement
de la formation pratique professionnelle**

(Moyens auxiliaires au plan de formation selon orfo, art. 15)

**Télématicienne-électricienne/Télématicien-électricien CFC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personne en formation :** | Nom : |  |
| Prénom : |  |
|  |  |
| [**Contrat**](http://dict.leo.org/frde?lp=frde&p=thMx..&search=contrat)[**d**](http://dict.leo.org/frde?lp=frde&p=thMx..&search=d)**'**[**apprentissage**](http://dict.leo.org/frde?lp=frde&p=thMx..&search=apprentissage)**:** | du / au : |  |
| Département : |  |
|  |  |
| **Formateur professionnel :** | Nom : |  |
| Prénom : |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entretiens semestriels :** | Notation généraleselon rapport de formation |
| Formation initialeAnnée | Semestre | Date | VisaFormateur | VisaPersonne en formation | faible | suffisant | bien | très bien |
| **1re année** | 1er |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2e année** | 3e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3e année** | 5e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4e année** | 7e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8e  |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**Indication :** Les apprenants commençant leur formation initiale en août 2015 tiennent un dossier personnel de formation qui doit être contrôlé, signé et discuté avec la personne en formation au moins une fois par semestre selon l’orfo, article 14.

**Vous trouverez en page 5 les explications pour l'application du contrôle du but d'enseignement.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches et fonctions de l'entreprise** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Connaissance de l'entreprise, fonctionnement | 1.2.1a / 1.2.2a / 1.3.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Déroulement du mandat | 1.1.1a / 1.1.2a / 1.1.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurer la qualité | 1.1.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conseils aux clients, vente | 1.2.4a / 1.2.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Élucidations techniques | 1.3.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Caractère d'offre | 1.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Techniques de travail** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Sécurité au travail | 2.2.1a / 2.2.3-4a / 2.2.6-7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vêtements de protection individuelle** | 2.2.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisation de secours | 2.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Produits dangereux, élimination | 2.1.3a / 2.1.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilisation d'outils et d'appareils | 2.3.4a / 2.3.6a / 2.3.7a  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Travaux de montage | 2.3.1a / 2.3.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Travaux d'installation | 2.1.2a / 2.3.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Donner des instructions à d'autres corps de métiers | 2.3.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatiques appropriés | 2.3.8a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretien des outils et des appareils | 2.4.1a / 2.4.2a / 2.4.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documentation technique** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Listes de matériel | 4.1.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapports de travail  | 4.1.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation d'installation | 3.1.1a / 4.2.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schémas d'installation et de systèmes  | 4.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plans d'installation | 4.2.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Règles de la technique (DIT, NIBT) | 4.3.2a / 4.3.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Première vérification | 4.3.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mêtres et valeurs des tabelles | 4.1.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Télématique et technique de réseau** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Installation Inhouse | 5.2.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesures CUC (cuivre) | 5.6.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Appareils finaux, liaison par fils | 5.2.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Liaisons entre télématique et d’automation des bâtiments | 5.1.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Appareils finaux, sans liaison par fils | 5.3.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relient des installations de télématique avec les installations radio et télévision | 5.2.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Place de travail avec PC | 3.3.1 / 5.5.1a / 5.5.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installation Software | 5.5.1a / 5.5.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mise en service des serveurs | 5.5.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Protection et sécurité des donnés, sécurité du réseau | 5.5.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Composants de réseau p. installation de télématique et automation de bâtiment | 5.5.7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Technique de réseau, CUC | 5.5.8a / 5.5.9a / 5.6.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installation PBX | 5.4.1-2a / 5.4.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation pour projet PBX **(EFA)** | 5.4.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instructions à l'utilisateur | 5.2.4a / 5.3.3a / 5.4.5a / 5.5.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suppression de défaut et instructions | 5.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technique des systèmes électriques** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e ans |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Installations électriques | 3.2.1a / 3.4.1a / 6.1.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alimentation de remplacement, protection de surtension | 6.1.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mise à terre et de l'équipotentiel | 6.1.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mise en service | 6.1.7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Système d’automatique du bâtiment | 6.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instructions à l'utilisateur | 6.2.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suppression de dérangement | 6.1.8a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vue d'ensemble des travaux pour la documentation de formation**  | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Voir aussi sommaire du classeur de formation, Chapitre 4. | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Nombre de dossiers selon directives de l’entreprise | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Nombre de dossiers établis et contrôlés |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences méthodologiques (CM)** |  | **Compétences sociales et personnelles (CS)** |
| 1. Techniques de gestion du travail |  | 1. Sens des responsabilités |
| 2. Processus d'orientation |  | 2. Apprentissage tout au long de la vie |
| 3. Techniques d'information et de communication |  | 3. Aptitude à la communication |
| 4. Stratégies d'apprendre |  | 4. Aptitude à gérer des conflits |
| 5. Techniques de créativité |  | 5. Aptitude au travail en équipe |
| 6. Méthodes de conseil |  | 6. Civilité |
| 7. Comportement écologique |  | 7. Résistance physique et psychique |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remarques pour (CM) | **Appréciation 1er année de formation** | Remarques pour (CS) |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semestre** | **CM** | **CS** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| faible | suffisant | bien | très bien | faible | suffisant | bien | très bien |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remarques pour (CM) | **Appréciation 2e année de formation** | Remarques pour (CS) |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semestre** | **CM** | **CS** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| faible | suffisant | bien | très bien | faible | suffisant | bien | très bien |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remarques pour (CM) | **Appréciation 3e année de formation** | Remarques pour (CS) |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semestre** | **CM** | **CS** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| faible | suffisant | bien | très bien | faible | suffisant | bien | très bien |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remarques pour (CM) | **Appréciation 4e année de formation** | Remarques pour (CS) |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semestre** | **CM** | **CS** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| faible | suffisant | bien | très bien | faible | suffisant | bien | très bien |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Explication pour l'application du contrôle du but d'enseignement :**

1. Le contrôle du but d'enseignement est un moyen auxiliaire, pour retenir l'avance de la formation de l'enseignement dans l'entreprise. Il est un complément du rapport obligatoire de la formation, selon orfo, art. 15.

*Directive au rapport de formation : Le Centre suisse de services pour formation professionnelle, orientation professionnelle, universitaire et de carrière CSFO, offre un formulaire pour le rapport de formation. Le formulaire peut être obtenu à l'adresse suivante :* [*http://lv.berufsbildung.ch/dyn/3946.aspx*](http://lv.berufsbildung.ch/dyn/3946.aspx)
2. Le contrôle du but d'enseignement est harmonisé sur la structure et le contenu du plan de formation. Pour la simplification, les **numéros** sont ceux de l'objectif d'évaluateur.



1. Les progrès d’enseignement peuvent être documentés en cochant dans le tableau les cases correspondantes. Les cases en couleur correspondent aux données du plan de formation pour les buts à atteindre mais ne sont que des ordres de grandeur. Dans l’exemple ci-dessus, les objectifs n’ont été que partiellement atteints. Trois domaines de formation ont été remplis plus tôt que prévu et un plus tardivement. A la fin de la formation initiale, il est important que tous les domaines de formation ont été pris en compte.
2. La formatrice ou le formateur décide qui est responsable de l'inscription du contrôle du but d'enseignement. Le contrôle du but d'enseignement peut, par exemple, être tenu par la personne en formation elle-même. Le formulaire rempli est gardé par la formatrice ou le formateur. Une copie peut être aussi classée par la personne en formation dans son classeur de formation personnel.

1) pour commander le classeur de formation : www.eitswiss.ch-> Shop-> Article 242-F 2020

1. Le nombre des travaux pour la documentation de formation traités par la personne en formation pour chaque semestre et contrôlés par le formateur sera fixé à la fin de la page 3.
EIT.swiss recommande l’élaboration de 12 dossiers de formation par année de formation initiale.
2. La formatrice ou le formateur s'entretient avec la personne en formation des progrès d’enseignement après chaque semestre. Les deux personnes confirment leur entretien en apposant leur signature sur la première page du document de contrôle d'enseignement. Une appréciation générale selon rapport sur la formation peut aussi avoir lieu à ce moment-là.

**Éditeur :**

EIT.swiss Commission de formation professionnelle

[www.eitswiss.ch](http://www.eitswiss.ch)

31 août 2015